## 3.4 Modello del sistema

### 3.4.1 Scenari

In questa sezione sono presentati alcuni scenari che mostrano in maniera evidente quali devono essere gli obiettivi del sistema. Si cerca a tal scopo di puntare l’attenzione solo sulle informazioni rilevanti utile a chiarire il contesto e lo scopo per l’utilizzo del sistema.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GU\_1 Modifica Dati Personali** | |
| Partecipanti: Roberto: Professore | |
| Flusso di eventi: | |
| Roberto è un professore registrato alla piattaforma e vuole modificare i suoi dati personali, per farlo ha bisogno di effettuare il login, quindi clicca sul bottone “login”, ed inserisce la sua e-mail/username e password . Roberto inserisce nel campo email/username la seguente email: [profroberto@unisa.it](mailto:profroberto@unisa.it) oppure la user: “profrob” e la seguente password: “Password01” |  |
|  | Il sistema controlla se l’email inserita appartiene al dominio e se rispetta il formato dell’ espressione regolare di una email corretta , ovvero: [a-zA-Z0-9.\_%-][+@[unisa]+\\.[a-zA-Z]{2,4}](mailto:+@[unisa]+\\.%5ba-zA-Z%5d%7b2,4%7d) oppure se la user rispetta il formato richiesto, ovvero [a-zA-Z0-9]. Se i controlli vanno a buon fine, il sistema verifica se l’email o la user sono presenti nel Database. |
| I dati inseriti sono corretti, e sono presenti nel database, Roberto si collega alla piattaforma e verrà reindirizzato nella sua Area personale. |  |
|  | Il sistema mostra a Roberto la sua Area Personale dove sono presenti tutti i suoi dati: e-mail, username, il suo curriculum, eventualmente il suo profilo linkedin. Inoltre c’è anche la presenza di vari bottoni, quali: “modifica dati”, “i miei tirocini”, “tirocini precedenti. Ci sono anche due form, il primo per i tirocini interni, il secondo per i tirocini esterni |
| Roberto clicca sul bottone “modifica dati”, dove gli verrà mostrata una pagina con tutti i campi già compilati, Roberto vuole modificare la sua username da “profrob” a “profRoberto”, modifica il campo e clicca sul bottone “Modifica”. |  |
|  | Il sistema salva le modifiche e mostra un messaggio dell’ avvenuta modifica dei dati. |
| Dopo aver modificato i dati Roberto desidera effettuare il logout, quindi clicca sul bottone “esci”. |  |
|  | Il sistema disconnette Roberto. |
| Roberto viene riportato alla home della piattaforma. |  |
|  |  |
| Nel caso in cui in fase di login, nei campi email/User e password Roberto inserisce i seguenti dati: email: profroberto@unisa.infoIT oppure come user inserisce “Pr#ofrob” |  |
|  | Il sistema non permette l’accesso in quanto il formato dell’ email e della user risultano errati per la presenza di caratteri non consentiti dalle espressioni regolari e visualizza il messaggio di errore “email/username o password errati”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GU\_2 Visualizzazione andamento tirocini** | |
| Partecipanti: Emanuela: Segretaria | |
| Flusso di eventi: | |
| Emanuela è una delle Segretarie del dipartimento di Informatica dell’UNISA e vuole fare l’accesso alla piattaforma per farlo ha bisogno di effettuare il login, quindi clicca sul bottone “login”, ed inserisce la sua e-mail e password. Emanuela inserisce nel campo email/username la seguente email:  [emanuela@unisa.it](mailto:%20emanuela@unisa.it) e la seguente password: “Seg01” |  |
|  | Il sistema controlla se l’email inserita appartiene al dominio e se rispetta il formato dell’ espressione regolare di una email corretta , ovvero: [a-zA-Z0-9.\_%-]+@[a-zA-Z0-9.-]+\\.[a-zA-Z]{2,4}. I controlli vanno a buon fine, il sistema verifica se l’email o la user sono presenti nel Database. |
| I dati inseriti sono corretti, e sono presenti nel database, il login di Emanuela va a buon fine. |  |
| Emanuela visita la sezione apposita per la visualizzazione dei tirocini, raggiungibile dalla sua Area personale, cliccando sulla voce “tirocini”. |  |
|  | Il sistema gli mostra la pagina apposita con la lista di tutti i tirocini. |
| Emanuela controlla tutti i tirocini ed in base alla visualizzazione del loro stato può verificare se essi sono in corso o conclusi. |  |
| Nel caso in cui in fase di login, nei campi email e password Eva inserisce i seguenti dati: email:  [eva@unisa.](mailto:%20eva@unisa.)infoIT |  |
|  | Il sistema non permette l’accesso in quanto il formato dell’ email e della user risultano errati per la presenza di caratteri non consentiti dalle espressioni regolari e visualizza un messaggio di errore. |

#### SC\_GP: Gestione Professore

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GP\_1 Modifica pagina personale** | |
| Partecipanti: Nicolà: Professore | |
| Flusso di eventi: | |
| Nicolà è un Professore dell’UNISA e vuole modificare la sua pagina personale. |  |
|  | Nicolà è connesso alla piattaforma con il suo profilo. |
| Nicolà clicca sul tasto “modifica”. |  |
|  | Il sistema mostra una pagina con tutti i campi modificabili già compilati. |
| Nicolà controlla i vecchi dati inseriti. Si accorge che il numero di telefono è errato, e inserisce il nuovo numero “0815102233”.  Nicolà salva le modifiche apportate, cliccano sul bottone “modifica profilo. |  |
|  | Il sistema controlla se il numero inserito rispetta il formato dell’espressione regolare di un numero corretto, ovvero: [0-9]. I controlli vanno a buon fine.  Il sistema salva le modifiche effettuate e mostra un messaggio. |
| Dopo aver modificato i dati errati Nicolà desidera effettuare il logout, cliccando sul relativo bottone posizionato in alto a destra. |  |
|  | Il sistema disconnette Nicolà. |
| Nel caso in cui Nicolà, inserisce il nuovo numero “081510223A”.  Nicolà salva le modifiche apportate, cliccano sul bottone “modifica profilo. |  |
|  | Il sistema controlla se il numero inserito rispetta il formato dell’espressione regolare di un numero corretto, ovvero: [0-9]. I controlli non vanno a buon fine. Il sistema non salva le modifiche effettuate e mostra un messaggio di errore. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GP\_2 Modifica ore di tirocinio** | |
| Partecipanti: Mauro: Professore | |
| Flusso di eventi: | |
| Mauro è un Professore registrato alla piattaforma, durante lo svolgimento di alcuni tirocini vuole aggiornare le ore di tirocinio degli studenti.  Mauro ha già effettuato il login alla piattaforma.  Mauro visualizza la pagina apposita per la visualizzazione dei tirocini, cliccando sul bottone “Domande tirocini”.  Mauro controlla tutti i tirocini attraverso una lista (Nome, cognome, username, email, matricola, stato) e ne visualizza l’andamento cliccando su “andamento tirocinio”. |  |
|  | Il sistema mostra una nuova pagina che permette di visualizzare l’andamento, cioè informazioni riguardante data, ora inizio, ora fine e ore di lavoro svolte in quel giorno. Inoltre è possibile inserire ore di lavoro, compilando i seguenti campi: Data, ora inizio, ora fine. |
| Mauro aggiorna un tirocinio, pertanto clicca su “modifica ore”, situato accanto ad ogni lavoro inserito dal professore. |  |
|  | Il sistema mostra una nuova pagina con un form già compilato (data, ora inizio, ora fine). |
| Il professore modifica l’ora di inizio da 12:00 ad 13:00 e l’ora di fine da 15:00 a 16:00.  Mauro clicca sul bottone “salva” |  |
|  | I dati sono corretti.  Il sistema modifica le ore e stampa il seguente messaggio: “ore di lavoro modificate”. |
| Mauro decide di effettuare il logout, utilizzando l’apposito bottone situato in alto a destra. |  |
|  | Il sistema disconnette Mauro. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GP\_3 Visualizzazione degli studenti che effettuano la domanda di tirocinio** | |
| Partecipanti: Gianluca: Professore | |
| Flusso di eventi: | |
| Gianluca è un professore registrato alla piattaforma e vuole visualizzare le richieste di tirocinio inviate dagli studenti.  Gianluca ha già effettuato il login alla piattaforma.  Gianluca clicca sul bottone “Domande tirocini”. |  |
|  | Il sistema reindirizza Gianluca alle varie richieste di tirocinio |
| Gianluca visita la sezione dove è possibile visualizzare le richieste di tirocinio.  Gianluca controlla tutte le domande di tirocinio accettate/rifiutate/attesa di conferma, dove appunto uno stato ne rappresenta la sua corrispettività e dove si possono visualizzare il Nome ed il cognome dello studente, l’username, la sua email, la matricola e appunto lo stato e l’azione.  Gianluca effettua il logout, cliccando sull’apposto bottone. | . |
|  | Il sistema disconnette Gianluca. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GP\_4 Invio della risposta della domanda di tirocinio** | |
| Partecipanti: Gianluca: Professore | |
| Flusso di eventi: | |
| Gianluca è un professore dell’UNISA registrato alla piattaforma e vuole rispondere a delle richieste di tirocinio visualizzate precedentemente.  Gianluca ha già effettuato il login alla piattaforma. |  |
| Gianluca clicca su “visualizza le domande di tirocinio”.  Gianluca controlla tutte le domande di tirocinio accettate/rifiutate/attesa di conferma, dove appunto uno stato ne rappresenta la sua corrispettività e dove si possono visualizzare il Nome ed il cognome dello studente, l’username, la sua email, la matricola e appunto lo stato e l’azione.  Gianluca si accorge che una domanda di tirocinio di uno studente è in attesa di conferma, pertanto sceglie di rifiutarla. Per poter rifiutare la domanda, Gianluca clicca sul bottone “rifiuta domanda”, situato nella sezione “Azione”. |  |
|  | Il sistema imposta quella domanda di tirocinio in stato di rifiutato. |
| Gianluca controlla le altre domande, trovandone un'altra in stato di attesa, decide di accettarla.  Gianluca clicca sul bottone “accetta domanda”, situato accanto al bottone di rifiuto., sitato anch’ esso nella sezione “azione” |  |
|  | Il sistema imposta quella domanda di tirocinio in stato di accettato. |
| Gianluca dopo aver controllato nuovamente le domande di tirocinio desidera effettuare il logout. Cliccando sul relativo bottone. |  |
|  | Il sistema disconnette Gianluca. |
|  | Il sistema riporta Gianluca alla home della piattaforma. |

#### SC\_GTA: Gestione Tutor Aziendale

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GTA\_1 Modifica pagina personale** | |
| Partecipanti: Angilberto: Tutor | |
| Flusso di eventi: | |
| Angilberto è un Tutor aziendale registrato alla piattaforma e vuole modificare le informazioni scritte nella pagina personale dell’azienda, per farlo ha bisogno di effettuare il login, quindi clicca sul bottone “login”, ed inserisce la sua e-mail/username e password . Angilberto inserisce nel campo email/username la seguente email:  [tutorangilberto@unisa.it](mailto:%20tutorangilberto@unisa.it) oppure la user: “tutorangil” e la seguente password: “Tutor01” |  |
|  | Il sistema controlla se l’email inserita appartiene al dominio e se rispetta il formato dell’ espressione regolare di una email corretta , ovvero: [a-zA-Z0-9.\_%-]+@[a-zA-Z]+\\.[a-zA-Z]{2,4}oppure se la user rispetta il formato richiesto, ovvero [a-zA-Z0-9]. I controlli vanno a buon fine, il sistema verifica se l’email o la user sono presenti nel Database. |
| I dati inseriti sono corretti, e sono presenti nel database, Angilberto si collega alla piattaforma e verrà reindirizzato nella sua Area personale. |  |
|  | Il sistema fa accedere Angilberto alla sua area personale. |
| Angilberto visita la sezione apposita per modificare la pagina dell’azienda, cliccando sul tasto “modifica”  Angilberto controlla i vecchi dati inseriti e li aggiorna.  Angilberto salva le modifiche apportate, cliccano sul bottone “modifica profilo”. |  |
|  | Il sistema salva le modifiche effettuate e mostra un avviso: “Complimenti, profilo modificato con successo”. |
| Dopo aver modificato i dati errati Angilberto desidera effettuare il logout, cliccando sull’ apposito bottone. |  |
|  | Il sistema disconnette Angilberto.  Il sistema riporta Angilberto alla home della piattaforma |
| Nel caso in cui in fase di login, nei campi email/User e password Angilberto inserisce i seguenti dati: email: tutorangilberto@unisa.infoIT oppure come user inserisce “Tut#rangil” |  |
|  | Il sistema non permette l’accesso in quanto il formato dell’email e della user risultano errati per la presenza di caratteri non consentiti dalle espressioni regolari e visualizza il messaggio di errore “email/username o password errati”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenari**: SC\_GTA\_2 Visualizzazione degli studenti che effettuano la domanda di Tirocinio** | |
| Partecipanti: Giovanna: Tutor | |
| Flusso di eventi: | |
| Giovanna è una delle Tutor dell’azienda iWatch e vuole visualizzare gli studenti che hanno effettuato la domanda di Tirocinio presso quell’azienda.  Giovanna ha già effettuato il login alla piattaforma.  Giovanna visita la sezione dove è possibile visualizzare le richieste di tirocinio, ovvero “Domande tirocini”.  Giovanna controlla tutte le domande di tirocinio accettate/rifiutate/attesa di conferma, dove appunto uno stato ne rappresenta la sua corrispettività e dove si possono visualizzare il Nome ed il cognome dello studente, l’username, la sua email, la matricola e appunto lo stato e l’azione.  Gianluca effettua il logout, cliccando sull’apposto bottone. |  |
|  | Il sistema disconnette Gianluca e lo riporta alla Home. |

#### SC\_GSTU: Gestione Studente

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GSTU\_1 Aggiunta del Curriculum** | |
| Partecipanti: Carlo: Studente | |
| Flusso di eventi: | |
| Carlo, studente di Informatica presso l’UNISA, vuole aggiungere un curriculum al suo profilo personale, per farlo ha bisogno di effettuare il login, quindi clicca sul bottone “login” ed inserisce la sua e-mail/username e password.  Carlo inserisce nel campo email/username la seguente email:  [carlo@studenti.unisa.it](mailto:%20carlo@studenti.unisa.it) oppure la user: “ccarlo” e la seguente password: “Carlo01” |  |
|  | Il sistema controlla se l’email inserita appartiene al dominio e se rispetta il formato dell’ espressione regolare di una email corretta , ovvero: [a-zA-Z0-9.\_%-][+@[studenti]+\\.[unisa]+\\.[a-zA-Z]{2,4}](mailto:+@[studenti]+\\.%5bunisa%5d+\\.%5ba-zA-Z%5d%7b2,4%7d) oppure se la user rispetta il formato richiesto, ovvero [a-zA-Z0-9]  I controlli vanno a buon fine e il sistema connette Carlo. |
| Carlo si reca nella sua area personale, cliccando su “Area personale”.  Carlo clicca su “Scegli file” e selezionerà il file scelto dal suo computer.  Carlo per confermare, clicca sul bottone “inserisci curriculum”. |  |
|  | Il sistema salva all’interno del profilo il curriculum e stampa un messaggio di avvenuta conferma. |
| Carlo ora vuole disconnettersi dalla piattaforma, cliccando su Logout. |  |
|  | Il sistema disconnette Carlo.  Il sistema riporta Carlo alla home della piattaforma |
| Nel caso in cui in fase di login, nei campi email/User e password Carlo inserisce i seguenti dati: email:  [carlo@studenti.unisa.](mailto:%20carlo@studenti.unisa.)infoIT oppure come user inserisce “€€€” |  |
|  | Il sistema non permette l’accesso in quanto il formato dell’ email e della user risultano errati per la presenza di caratteri non consentiti dalle espressioni regolari e visualizza un messaggio di errore. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GSTU\_3 Cancellazione del Curriculum** | |
| Partecipanti: Carlo: Studente | |
| Flusso di eventi: | |
| Carlo, studente di Informatica presso l’Università degli studi di Salerno, vuole eliminare il curriculum che ha allegato da un po’ di tempo nella sua area personale.  Carlo è già loggato alla piattaforma.  Carlo accede alla sua area personale.  Carlo cancella il curriculum attraverso l’apposito bottone “Elimina curriculum”. |  |
|  | Il sistema elimina il curriculum dal profilo. |
| Carlo vuole effettuare il logout e clicca sull’apposito bottone. |  |
|  | Il sistema disconnette Carlo e lo riporta alla Home. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GSTU\_6 Effettuazione domanda di tirocinio esterno** | |
| Partecipanti: Carlo: Studente | |
| Flusso di eventi: | |
| Carlo, studente di Informatica presso l’UNISA vuole effettuare l’attività di tirocinio esterno.  Carlo ha già effettuato l’accesso.  Carlo entra nella sua area personale, ed accede nell’apposita area che consente di poter visualizzare tutte le aziende convenzionate con l’UNISA, raggiungibile attraverso la home del sito, utilizzando il bottone “Elenco tutor aziendale”. |  |
|  | Il sistema mostra tutti i tutor e le aziende convenzionate con l’UNISA. |
| Carlo dopo essersi informato dei vantaggi e possibili svantaggi di qualsiasi scelta effettua una o più domande di tirocinio.  Carlo ritorna nella sua pagina personale tramite l’apposito bottone. |  |
|  | Il sistema riporta Carlo nella sua Area personale e gli mostra un form alla fine della pagina, che permetterà di effettuare la domanda. |
| Carlo inserisci nell’ apposito campo l’email del tutor aziendale scelto in precedenza, quindi inserisce la seguente email:  [tutorangilberto@unisa.it](mailto:%20tutorangilberto@unisa.it%20)  Carlo clicca sul bottone “invia”. |  |
|  | Il sistema controlla se l’email inserita appartiene al dominio e se rispetta il formato dell’espressione regolare di una email corretta, ovvero: [a-zA-Z0-9.\_%-][+@[a-zA-Z]+\\.[a-zA-Z]{2,4}](mailto:+@[a-zA-Z]+\\.%5ba-zA-Z%5d%7b2,4%7d).  I controlli vanno a buon fine.  Il sistema salva tutte le richieste effettuate nell’area personale insieme ai loro stati e stampa un messaggio. |
| Carlo ora in attesa delle risposte vuole disconnettersi dalla piattaforma, cliccando sull’apposito pulsante di Logout. |  |
|  | Il sistema disconnette Carlo.  Il sistema riporta Carlo alla home della piattaforma. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GSTU\_7 Conferma del tirocinio** | |
| Partecipanti: Carlo: Studente | |
| Flusso di eventi: | |
| Carlo, vuole visualizzare le eventuali richieste di tirocinio confermate.  Carlo ha già effettuato il login. |  |
| Carlo entra nella sua area personale, ed accede nell’apposita area che consente di poter visualizzare tutte le richieste di tirocinio accettate, cliccando sul bottone “i miei tirocini”.  Carlo ora ha la possibilità , vedendone lo stato, di poter scegliere tra le domande accettate quelle da confermare.  Carlo risponde alle risposte delle domande, utilizzando il pulsante “conferma domanda – rifiuta domanda”, situato nei vari dati, sotto la voce “azione”. |  |
|  | Il sistema aggiorna i dati nel database, cosi che potranno essere visualizzati dal professore.  Il sistema salva nell’apposita sezione il tirocinio con le relative informazioni(Nome e cognome, Tipo Professore/tutor aziendale, stato, azione). |
| Carlo adesso vuole disconnettersi, cliccando sul tasto Logout. |  |
|  | Il sistema disconnette Carlo e lo riporta alla sua Home. |

#### SC\_GSG: Gestione Segreteria

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GSG\_1 Visualizzazione utenti registrati** | |
| Partecipanti: Eva: segretaria | |
| Flusso di eventi: | |
| Eva è una segretaria del dipartimento di Informatica. Eva è già connessa e vuole visualizzare gli utenti registrati alla piattaforma. |  |
| Eva nella sua area personale avrà la sezione “utenti registrati”, in questa saranno presenti tre bottoni: “studenti”, “professori”, “tutor aziendali”.  Quando Eva clicca su “studenti”. |  |
|  | Il sistema mostra una lista di tutti gli studenti registrati alla piattaforma.  La lista è composta da: Nome , cognome, email , matricola, username. |
| Quando Eva clicca su “professori”. |  |
|  | Il sistema mostra una lista di tutti gli studenti registrati alla piattaforma.  La lista è composta da: nome, cognome, email, username. |
| Quando Eva clicca su “tutor aziendali” |  |
|  | Il sistema mostra una lista di tutti gli studenti registrati alla piattaforma.  La lista è composta da: nome, cognome, email, username. |
| Eva dopo aver visualizzato una o più liste desidera effettuare il logout., utilizzando il bottone apposito. |  |
|  | Il sistema disconnette Eva.  Il sistema riporta Eva alla home della piattaforma. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Scenario**: SC\_GSG\_2 Convalida dei tirocini** | |
| Partecipanti: Eva: Segretaria | |
| Flusso di eventi: | |
| Eva è una segretaria del dipartimento di Informatica. Eva ha già effettuato il login. |  |
| Eva vuole convalidare dei tirocini completati, per farlo clicca sul bottone “tirocini completati”, |  |
|  | Il sistema mostra una lista in cui sono contenuti tutti i tirocini completati e in attesa di essere convalidati. |
| Eva visualizza le informazioni dei tirocini e sceglie i tirocini da convalidare, per farlo si reca nella sezione “azioni” e clicca sul bottone “Convalida”. |  |
|  | Il sistema salva i cambiamenti e stampa un messaggio di avvenuta convalida |
| Eva vuole disconnettersi e clicca sul tasto Logout.. |  |
|  | Il sistema disconnette Eva e la riporta alla home. |